

ANEXO I do Termo de Referência

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

- 1.1 A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará este **Instrumento de Medição de Resultado (IMR)** devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que o Contratado:
- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
 - b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.
- 1.2 A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.
- 1.3 O gestor emitirá termo circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentação apresentados, e comunicará o Contratado para que emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado pela fiscalização com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou instrumento substituto.

Indicador			
A – Adequação dos serviços prestados			
Item		Descrição	
Finalidade		Cumprimento dos serviços relacionados no Termo de Referência e ou nas Especificações Técnicas e suas respectivas adequações.	
Meta a cumprir		100% dos serviços realizados e adequados à respectiva Administração	
Instrumento de medição		Planilha de controle dos serviços executados, conforme modelo abaixo indicado.	
Forma de acompanhamento		Realização mensal de Checklist por parte da fiscalização do contrato, da execução dos serviços, conforme perspectiva de adequação da Administração e posterior lançamento do resultado na planilha de controle.	
Periodicidade		Para cada entrega realizada.	
Mecanismo de cálculo		$\% \text{ de serviços adequados e executado dentro do mês de referência (total de serviços adequados e executados dentro do mês de referência / total de serviços estabelecidos por período) } * 100$	
Início da vigência		Data de início da execução dos serviços	
Faixas de ajuste no pagamento		- 100% dos serviços = recebimento de 100% da fatura.	
Sanção		Abaixo de 100% dos serviços – multa conforme Termo de Referência	
Observações			
CHECKLIST – serviços/tarefas dos colaboradores			
Empresa:		Mês de referencia:	
Serviços a Realizar: descrição conforme o TR		Adequação – Expectativa da Administração	
ITEM	DESCRIÇÃO	ADEQUADO	INADEQUADO
1	Comunicar imediatamente à Administração qualquer anormalidade verificada, inclusive		

	de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;		
2	Controle e uso racional de material de segurança (vai ser verificado se o funcionário utiliza e manipula de maneira racional e adequado os materiais e equipamentos de segurança, disponibilizados para o desempenho das atividades)		
3	Qualificação dos profissionais alocados (verificação se os funcionários são qualificados e exercem as atividades específicas da função, conforme descrição do Termo de Referência)		
4	Qualidade e quantidade dos uniformes e EPIs (verificação se os funcionários utilizam uniformes completos e Equipamento de Proteção Individual em perfeito estado de conservação e adequado às tarefas que executam, conforme o tipo de serviço contratado pela Administração)		
5	Identificação funcional (verificação se os funcionários utilizam meios de identificação funcional nas dependências da instituição)		
6	Fornecimento/substituição de equipamentos, ferramentas, materiais e EPIs, conforme o tipo de serviço contratado pela Administração;		
7	Operacionalização e desenvolvimento de todas as atividades necessárias para a consecução do objeto;		
8	Manutenção no local de trabalho, de número suficiente e adequado de pessoal operacional necessário ao exato cumprimento das obrigações assumidas nos prazos estipulados.		
9	Cumprimento das obrigações trabalhistas (vai ser verificado se a Contratada cumpre as obrigações trabalhistas descritas na legislação vigente e acordo, convenção e dissídio coletivo, quando se tratar de tratar de prestação de serviço contínuo com dedicação exclusiva de mão de obra)		
10	Concessão adequada e tempestiva dos benefícios (verificação se a Contratada cumpre os compromissos assumidos relativos a benefícios que constam no Termo de Referência de maneira plena, integral, regular e nas datas certas, conforme o caso e principalmente quando se tratar de prestação de serviço contínuo com dedicação exclusiva de mão de obra.)		
TOTAIS			
PLANILHA DE CONTROLE DOS SERVIÇOS ADEQUADOS EXECUTADOS			
Mês de Referência: _____/202_			
Serviços – Check List	Quantidade dos serviços adequados a serem realizados (B)	Quantidade dos serviços adequados efetivamente realizados (C)	Porcentagem do serviço realizado (D)

EXECUÇÃO DO LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO PLANIALTIMÉTRICO CADASTRAL						
(A) Todos os Serviços/Tarefas a serem executados pela Contratada de forma adequada à expectativa da Administração, conforme o Termo de Referência. (B) A quantidade dos serviços adequados descritos no Termo de Referência. Deverá ser preenchida por servidor formalmente designado pela UFSM como Fiscal Técnico do contrato, (C) A quantidade dos serviços adequados realizados é o número de serviços efetivamente realizados, devidamente adequados à expectativa da Administração estabelecido no Termo de Referência. (D) A porcentagem do serviço será mensurada mediante o cálculo $(CB) \cdot 100$, ou seja, a quantidade dos serviços efetivamente executados sobre a quantidade dos serviços a serem realizados, vezes 100(cem). Este cálculo informará o percentual do serviço que foi realizado, ensejando o respectivo ajuste no pagamento. Obs.: O levantamento dos serviços realizados dentro dos padrões e devidamente adequados à expectativa da Administração será executado pelo Fiscal Técnico designado pela Administração, com possibilidade de acompanhamento por pessoa designada pela empresa, sendo que, neste caso, ambos deverão assinar a planilha correspondente. Obs. 1: A vistoria dos serviços executados pela CONTRATADA será realizado por amostragem, de maneira aleatória, nos levantamentos topográficos que a Fiscalização achar conveniente, podendo, a seu critério, por medida de comprovação, repetir o <i>checklist</i> em outro trabalho no caso de não atendimento da meta.						

Assinatura e Carimbo

Fiscal Técnico UFSM

Assinatura e Carimbo

Designado do Contratado